

AMOSTRA GRATUITA

PROMPTS PRONTOS DE IA

**Venda mais.
Compre melhor.
Organize seu negócio.**

3 prompts para experimentar

Vendas • Compras • Gestão • Marketing e atendimento

Para usar no ChatGPT e no Gemini

Instruções, exemplos e exercícios para aplicar na rotina.

COPIE. ADAPTE. REVISE.

Três tarefas para começar

Esta amostra apresenta três dos 40 prompts do guia: uma proposta comercial, uma comparação de cotações e uma agenda semanal. Você pode testá-los com dados fictícios antes de adaptar ao seu negócio.

Como usar

- Escolha o comando e substitua os campos entre colchetes.
- Cole o texto preenchido na sua conta do ChatGPT ou do Gemini.
- Confira informações, condições e cálculos antes de usar a resposta.
- Use a instrução de refinamento quando precisar ajustar o resultado.

Antes de testar

Não inclua dados pessoais ou informações confidenciais. Os comandos são tarefas de texto; recursos e limites dependem da sua conta. Assinaturas dos aplicativos não estão incluídas.

Os exemplos são fictícios e didáticos, escritos para explicar o uso. Eles não representam saídas reais testadas nos dois aplicativos, e suas respostas podem variar.

Se faltar um dado essencial, pergunte antes de responder. Não invente preços, prazos ou condições do meu negócio.

Organize uma proposta comercial

Transformar anotações confirmadas em uma proposta fácil de revisar.

Copie e preencha

Organize uma proposta a partir destas anotações: [dados]. Use as seções: necessidade do cliente, escopo, entregáveis, prazo, investimento, condições de pagamento, exclusões e próximo passo. Preserve exatamente os valores e prazos informados. Se algum item faltar, marque PENDENTE e liste as perguntas necessárias. Não invente serviços, termos jurídicos, descontos ou garantias. Tom profissional e simples.

Exemplo de preenchimento

Fotografia para uma cafeteria: 12 fotos editadas, uma sessão de 2 horas, entrega em 7 dias corridos após a sessão, R\$ 600, pagamento de 50% para reservar e 50% na entrega. Vídeo não incluído. Próximo passo: confirmar data.

Exemplo ilustrativo de resultado

Escopo: sessão de 2 horas com 12 fotos editadas. Entrega: 7 dias corridos após a sessão. Investimento: R\$ 600; R\$ 300 na reserva e R\$ 300 na entrega. Vídeo não incluído. Próximo passo: confirmar a data.

Confira antes de usar

Confira total, parcelas, data inicial do prazo e exclusões. Uma proposta não substitui automaticamente um contrato.

Se quiser refinar

Crie uma versão curta para WhatsApp, mantendo preço, escopo, prazo e exclusões.

Compare cotações pelo custo total

Comparar ofertas equivalentes considerando quantidade, frete e prazo.

Copie e preencha

Compare estas cotações para comprar [quantidade] de [item]: [cole preço unitário, frete, prazo, pedido mínimo e condições de cada fornecedor]. Meu prazo máximo é [prazo]. Calcule o custo total e por unidade entregue, mostrando as contas. Separe ofertas que não atendem ao prazo ou à quantidade. Não invente impostos, descontos ou informações ausentes. Apresente uma tabela e liste o que preciso confirmar antes de decidir.

Exemplo de preenchimento

100 caixas iguais. A: R\$ 2/unidade, frete R\$ 40, 5 dias. B: R\$ 2,20/unidade, frete grátis, 8 dias. Pedido mínimo de ambos: 100. Prazo máximo: 6 dias. Tributos já incluídos.

Exemplo ilustrativo de resultado

A: $100 \times \text{R\$ } 2 + \text{R\$ } 40 = \text{R\$ } 240$; R\$ 2,40 por unidade; atende ao prazo. B: R\$ 220; R\$ 2,20 por unidade; não atende ao prazo de 6 dias.

Confira antes de usar

Refaça as contas. As ofertas têm a mesma especificação? Frete e tributos estão incluídos? Prazo significa produção ou entrega?

Se quiser refinar

Refaça a comparação se eu puder esperar 9 dias, sem mudar os outros dados.

Organize a semana sem sobrecarga

Transformar tarefas em uma agenda que caiba no tempo disponível.

Copie e preencha

Ajude a organizar minha semana. Tarefas e prazos: [lista]. Horários disponíveis: [horários]. Compromissos fixos: [compromissos]. Prioridades: [prioridades]. Monte uma tabela com dia, tarefa, duração estimada e dependências. Identifique estimativas como estimativas, inclua intervalos e não ultrapasse minhas horas disponíveis. Se não couber tudo, proponha o que adiar e explique brevemente o critério.

Exemplo de preenchimento

Segunda: 3 horas livres. Tarefas: proposta de 1 hora para hoje, conteúdo de 2 horas para sexta e compras de 1 hora para quarta. Reservar 30 minutos para imprevistos.

Exemplo ilustrativo de resultado

Segunda: proposta (1h), compras (1h) e reserva (30min). Conteúdo: planejar para outro horário disponível; faltam os horários dos demais dias.

Confira antes de usar

A soma cabe na agenda? As estimativas são realistas? Há dependências ou deslocamentos ignorados?

Se quiser refinar

Mostre só as tarefas de hoje e mantenha a reserva para imprevistos.

Conheça a biblioteca completa

O guia Prompts Prontos de IA reúne 40 comandos com instruções, exemplos e exercícios para pequenos negócios e autônomos.

Área	Aplicações
10 prompts de vendas	Apresentação, proposta, objeções e acompanhamento.
10 prompts de compras	Cotações, negociação, reposição e conferência.
10 prompts de gestão	Agenda, prioridades, processos e decisões.
10 prompts de marketing e atendimento	Conteúdo, respostas, pós-venda e revisão.

O material completo inclui uma biblioteca em texto para facilitar a cópia dos comandos. A página de apresentação está em pré-lançamento; as vendas ainda não estão abertas.

Uma promessa de método, não de faturamento

O guia ajuda a estruturar tarefas e revisar rascunhos. Não garante aumento de vendas, economia ou outros resultados. Cada aplicação depende do contexto, da revisão e da execução.

Referências e uso

[Boas práticas de prompting da OpenAI](#) e [orientações de instruções do Google](#). Consultadas em 22/09/2026. Material independente, sem vínculo oficial com as empresas.

Você pode compartilhar esta amostra completa e sem alterações, gratuitamente. A redistribuição do guia completo segue sua licença própria. Edição 1.0.